

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

EDITAL Nº 090/2021

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E PREVIDÊNCIA, DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais, atendendo aos termos do [Decreto Estadual nº 7.116](#), de 28/01/2013, e considerando a autorização governamental exarada no Protocolo nº 15.737.722-1, bem como o contido no Edital nº 029/2020 – DRH/SEAP, resolve

TORNAR PÚBLICO

1. Os critérios estabelecidos para a realização da etapa da Avaliação Médica, referente ao Concurso Público regido pelo Edital nº 029/2020 - DRH/SEAP, de 13 de fevereiro de 2020, para provimento dos cargos de Agente Profissional e de Agente de Execução, nas suas funções, do Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, nos termos do estabelecido no item 10. e seus subitens.

1.1. A Avaliação Médica compreenderá exames de Auxílio Diagnóstico, Avaliações Médicas, e Avaliação Clínica.

2. O candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas ofertadas, será convocado através de **Edital específico**, onde constará o horário e período, para envio dos documentos estabelecidos no item 4. deste edital, referentes à Avaliação Clínica.

3. EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO e AVALIAÇÕES MÉDICAS:

3.1. Os exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, a serem realizados às custas do candidato, estão relacionados no Anexo Único do presente Edital.

3.1.1. Candidata gestante não realizará o exame de Raio X do Tórax. Entretanto, deverá apresentar atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

4. AVALIAÇÃO CLÍNICA

4.1. A Avaliação Clínica, será realizada mediante o encaminhamento pelo candidato, **por meio eletrônico no sistema de tramitação Eprotocolo**, de toda documentação solicitada, quais sejam:

- 1) Cópia digitalizada do documento oficial de identificação;
- 2) Ficha de Informações Médicas -FIM, devidamente preenchida e assinada, disponibilizada no link:

http://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-11/ficha_informacoes_medicas_ultima_versao.pdf;

3) Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, na ordem que se apresentam relacionados no Anexo Único deste Edital; observando os horários e período que constarem no **Edital específico** de convocação.

4.2. Serão aceitos para Avaliação Clínica todos os exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, relacionados no Anexo Único deste Edital, cuja data de expedição destes, não exceda 60 (sessenta) dias corridos da data inicial estabelecida para o encaminhamento, constante no **Edital específico** de convocação.

4.3. O não envio de toda a documentação exigida no subitem 4.1. do presente Edital, entre os horários e período estabelecidos no **Edital específico** de convocação para a Avaliação Clínica, importará na eliminação do candidato no Concurso.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH Diretoria

5. ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO NO SISTEMA Eprotocolo

5.1. O candidato que já for cadastrado poderá utilizar seu login e senha de acesso à Central de Segurança.

5.2. O candidato que não possua cadastro para acesso ao sistema Eprotocolo digital é necessário, primeiro, cadastrar-se no link:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/protocolarSolicitacao.do?action=iniciarProcesso&codAssunto=61>

Clique no campo “**Ainda não sou cadastrado**”; Leia e concorde com o Termo de Uso; e inicie o Cadastro.

Para instruções de cadastro, acesse o link:

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-08/CENTRAL%20DE%20SEGURAN%C3%A7A%20-%20CADASTRO%203.pdf

5.2.1. Se o RG do candidato não for do Paraná, deixar em branco os dados de filiação.

Dúvidas sobre o Cadastro poderão ser sanadas através da Central de Atendimento – CELEPAR: (41) 3200-5007

5.3. Após cadastrar-se, acesse o Eprotocolo com seu login e senha, e clique em PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO, completando apenas os campos indicados abaixo:

- Dados de Cadastro: *País, *Estado e *Cidade;
- *Assunto: Selecionar - **IAT - Concurso Público - Perícia Médica.**
- *Descreva aqui sua solicitação: transcrever o texto abaixo, indicando o número do Edital de convocação para Avaliação Médica.

“Encaminho a documentação para Avaliação Clínica à Divisão de Perícia Médica – DPM, referente ao concurso regido pelo Edital n° 029/2020 – DRH/SEAP, sob convocação realizada pelo Edital n° ___/202_ - DRH/SEAP(**Edital específico de convocação**); contendo: 1) Documento oficial de identificação; 2) Ficha de Informações Médicas - FIM, preenchida e assinada; e 3) Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas, na ordem que se apresentam relacionados no Anexo Único do Edital de Avaliação Médica.”

d) *Interessados: deverá constar o número do CPF e o nome completo **do candidato**.

5.4. Feito o cadastro, o candidato deverá inserir a documentação exigida, no campo **Arquivos**, nesta ordem:

- Documento oficial de identificação;
- Ficha de Informações Médicas - FIM, preenchida e assinada, e;
- Resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas.

5.4.1. Cada documento deverá ser digitalizado individualmente, em arquivo **formato PDF**, cujo tamanho não deverá exceder a **10MB**.

5.4.2. Ao digitalizar e anexar a documentação exigida, o candidato também **deverá assinar eletronicamente (clikando em Assinatura Avançada ou Simples)** todos os documentos inseridos no campo **Arquivos incluídos**, assumindo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

5.4.3. Após inserir os Arquivos da documentação exigida, clicar em **Concluir Solicitação**, que será enviada automaticamente para DPM/SEAP.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH

Diretoria

6. Será considerado apto pela Divisão de Perícia Médica-DPM, o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital nº 029/2020 – DRH/SEAP.
7. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.
8. Caberá ao candidato o conhecimento e efetivação da Avaliação Médica na forma prevista no presente Edital, e no **Edital específico** de convocação. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
9. Considerando que a presente etapa é de caráter eliminatório, não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, inclusive por moléstia, acidente ou outro fato, importando o descumprimento do estabelecido, na sua eliminação automática do Concurso.
10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Saúde do Servidor – DSS/SEAP, e pela Diretoria do Departamento de Recursos Humanos e Previdência, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 1º de dezembro de 2021.

Graziele Andriola
Diretora de Recursos Humanos e Previdência.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N° 090/2021

RELAÇÃO DE EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO e AVALIAÇÕES ESPECIALIZADAS

Para todas as funções

EXAMES LABORATORIAIS

- ✓ GAMA GT;
- ✓ LIPIDOGRAMA;
- ✓ HEMOGRAMA COMPLETO;
- ✓ GLICOSE (em jejum);
- ✓ UREIA;
- ✓ CREATININA;
- ✓ TIPAGEM SANGUINEA.

AVALIAÇÕES ESPECIALIZADAS

- ✓ AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA (com acuidade visual para perto e para longe);
- ✓ AVALIAÇÃO OTORRINOLARINGOLÓGICA com audiometria limiar tonal;
- ✓ AVALIAÇÃO CARDIOVASCULAR com Eletrocardiograma (candidatos acima de 40 anos teste ergométrico);
- ✓ AVALIAÇÃO PSIQUIÁTRICA;
- ✓ AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA;
- ✓ AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA.

Obs.: Os especialistas devem ter títulos registrados no CRM e no atestado deve ser indicado a ausência de patologia que impeça o exercício do cargo.

OUTROS EXAMES

- ✓ RX DO TORAX com laudo.

Dúvidas referentes aos exames e avaliações especializadas

E-mail: periciamedica@seap.pr.gov.br

Disk Perícia: (41) 3883-6311